

Pravilnik o kriterijih za uporabljanje počitniške kapacitete je bil sprejet na 14. razširjeni seji RO SDPZ dne 18.9.2018.

PRAVILNIK O KRITERIJIH ZA UPORABLJANJE POČITNIŠKIH KAPACITET V LASTI SINDIKATA DELAVCEV PROMETA IN ZVEZ (v nadaljevanju SDPZ)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pravico do uporabe počitniške kapacitete v lasti SDPZ imajo vsi člani SDPZ.

V primeru nezasedenosti lahko počitniško kapaciteto uporabljajo tudi zaslužni, dolgoletni člani SDPZ in zaposleni v ZSSS oziroma teritorialni obliki organiziranosti ZSSS.

V primeru nezasedenosti se lahko počitniško kapaciteto ponudi tudi drugim članom sindikatov povezanih v ZSSS ali nečlanom.

2. člen

Organizacijsko tehnična in finančna opravila, v zvezi s prijavi in koriščenjem, izvaja tajnica SDPZ.

Ta opravila so zlasti:

- sprejemanje rezervacij,
- izdajanje računov,
- izdajanje napotnic in ostalih potrebnih navodil uporabnikom,
- pregled plačil za letovanje.

II. PRIJAVE IN RAZPOREJANJE

3. člen

Sezona koriščenja v apartmaju v Novigradu in Termah Olimie je skozi vse leto.

V počitniškem naselju Bučanje pri Nerezinah sprejemajo goste od 25. aprila do 25. septembra v tekočem letu.

4. člen

Prijave za uporabo počitniške kapacitete sprejema tajnica SDPZ v skladu z razpisnimi pogoji, ki jih določi RO SDPZ.

Prijava je pisna na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Tajnica izda račun in na podlagi plačanega računa izda še napotnico za uporabo počitniške kapacitete.

III. KRITERIJI ZA KORIŠČENJE

5. člen

Kriterij za koriščenje počitniške kapacitete je, poleg določil iz 1. člena, še:

- dosedanja uporaba kapacitete od sprejema pravilnika dalje

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

6. člen

V primeru, da član dodeljeni termin odpove do 7 dni pred pričetkom letovanja, plača odškodnino v višini 30 % cene letovanja.

Če dodeljeni termin odpove do 14 dni prej, plača odškodnino v višini 20 % letovanja.

V primeru, da član dodeljenga termina letovanja pred pričetkom ne odpove, plača odškodnino v višini polne cene letovanja.

Članu ni potrebno plačati odškodnine, če pred pričetkom letovanja predloži potrdilo o boleznih prijavljenih, službene odsotnosti ali če gre za druge izredne razmere (smrt, nesreča).

Odpovedi letovanja so pisne. Za dan odpovedi se šteje dan oddaje odpovedi po pošti ali vročitev delavcu, ki izda napotnico.

V primeru predčasne prekinitve letovanja koristnika, SDPZ ne vrača sredstev plačanih za letovanje.

7. člen

Koristniki so pri uporabi počitniške kapacitete SDPZ dolžni dosledno spoštovati vsa prejeta in v počitniških kapacitatah navedena navodila ter uporabljati dodeljene počitniške kapacitete v smislu dobrega gospodarja. Koristnik je odgovoren za vso škodo, ki je nastala zaradi njegovega malomarnega in objestnega ravnanja v času njegovega letovanja v počitniški kapaciteti.

Škodo, ki jo je v počitniški kapaciteti ali na njenem inventarju oziroma v počitniškem objektu povzročil sam ali oseba(e), ki je (so) z njim letovala(e), je dolžan uporabnik odpraviti sam ali o njej obvestiti SDPZ. Stroške za njeno odpravo je dožan poravnati v predpisanem roku po prejemu računa.

8. člen

Koristniki izgubijo pravico do letovanja za dobo petih let od datuma uvrstitve na dan kršitev, če:

- ne upoštevajo hišnega reda v počitniški kapaciteti ali širšem sklopu (stanovanjski blok, počitniško naselje) ter s svojim vedenjem motijo druge koristnike,
- ne zapustijo počitniške kapacitete izpraznjene v skladu z navodili na napotnici,
- nemarno ali iz objestnosti povzročajo škodo v sami počitniški kapaciteti ali na objektu,
- ne poskrbijo za opravo nastale škode v času bivanja ali neposredno po koriščenju počitniške kapacitete,
- v zahtevanem roku ne poravnajo stroškov za odpravo škode, ki so jo povzročili v počitniški kapaciteti,
- dovolijo v svoji odsotnosti uporabo dodeljene počitniške kapacitete drugim osebam,
- ne počistijo kapacitete,
- posredujejo neresnične podatke ob prijavi,
- v počitniške kapacitete, vodijo domače živali.

9. člen

Cene dnevni koriščenj počitniške kapacitete na predlog NO SDPZ določi RO SDPZ.

10. člen

Cena za nečlane je v končnem znesku višja za 20 %.

11. člen

Koristnik, ki je prejel napotnico je le-to dolžan oddati v recepciji počitniške enote oz. na pristojnem turističnem uradu in upoštevati vsa hišna pravila.

12. člen

Koristnik je dolžan čuvati inventar in morebitne svoje pripombe na vzdrževanje vpisati v knjigo gostov in nepravilnosti oziroma pripombe obvezno sporočiti na priloženem obrazcu na sedež SDPZ.

13. člen

Koristnik je dožan vložiti reklamacijo pisno v roku 8 dni od dneva, ko je zaključil letovanje. SDPZ vsebinsko ne obravnava reklamacije oziroma pritožb, ki so vložene po preteku roka.

Reklamacija mora biti utemeljena. Koristnik mora k reklamaciji priložiti ustrezne dokaze in/ali ustrezno potrdilo recepcijske službe, pri kateri je prevzel ključne počitniške kapacitete.

V primeru, da bi lahko bila nepravilnost odpravljena na kraju samem (na primer neprimerna čistoča, itd.), koristnik pa o tem ni obvestil recepcijske službe ali SDPZ, se šteje, da se je koristnik strinjal s pomanjkljivostmi in s tem izgubi pravico do vlaganja kasnejših reklamacij z zahtevo po znižanju cene storitve najema oziroma plačilu škode.

14. člen

Ta pravilnik, skupaj s prilogama, ki sta sestavni del Pravilnika, sprejme RO-SDPZ in velja naslednji dan po sprejemu. S tem preneha veljati Pravilnik o kriterih za uporabljanje počitniških kapacitet v lasti Sindikata delavcev prometa in zvez Slovenije z dne 29.1.2004 in sprejetimi spremembami na 3. razširjeni seji RO SDPZ z dne 11.12.2008.

Predsednik SDPZ
Srečko Lorenčak, l.r.

Priloga 1: Prijavnica za uporabo počitniških kapacitet

Priloga 2: Poročilo o koriščenju počitniške enote