

NAVODILO ZA IZPOLNITEV VLOGE ZA DODELITEV SOCIALNE POMOČI

1. Vloga je popolna le, če so vpisani vsi zahtevani podatki člana - prosilca za socialno pomoč in priložene vse zahtevane priloge.
2. Pri podatkih o bruto prejemkih člana za pretekle tri mesece se vpišejo vsi bruto prihodki, preživnine in pokojnine ter skupni znesek.

Prosilec priloži fotokopije zadnjih treh izplačanih plač oziroma podatke o pokojnini in preživnini, ki jih dokaže s fotokopijo odrezkov pristojnega izplačevalca.

V primeru uveljavljanja izplačila pomoči pri nakupu potrebščin je potrebno priložiti dokazila o šoloobveznih otrocih (rojstni list ali kopija osebne izkaznice). Za otroke, starejše od 15 let, je potrebno priložiti tudi potrdilo o vpisu v izobraževalno ustanovo.

Ob različnih priimkih družinskih članov (izvenzakonska skupnost ali otroci iz dveh ali več zakonov, posvojenci ipd.) je prosilec dolžan k vlogi priložiti potrdilo iz katerega bo nedvoumno razvidno, da je prosilec oče oz. mati otroka, ki otroka dejansko preživlja.

3. V primeru elementarne nesreče (plaz, udar strele, poplava, požar ali potres), mora prosilec k vlogi za socialno pomoč priložiti zapisnik o oceni nastale škode, ki ga lahko dobi:
 - elementarne nesreče ocenjuje posebna komisija pri upravni enoti,
 - o požaru so praviloma seznanjeni policija in gasilci.
4. Sindikat mora obvezno podati svoje mnenje in podati podatek o višini izplačane pomoči, ki je bila članu odobrena s strani delodajalca ali sindikata v družbi.
5. Opozarjamo vas, da mora biti vpisana celotna številka osebnega računa, ki je sestavljena iz petnajstih števil. Prvih pet števil je številka banke, deset števil za povišljajem je številka osebnega računa posameznika. Celotna številka osebnega računa je razvidna iz prve in zadnje strani bančne kartice. Pri transakcijskem računu mora biti navedeno ime pravne osebe in naziv banke, kjer je transakcijski račun odprt.
6. Nepravilno izpolnjene vloge sindikat dejavnosti ne bo obravnaval in jo bo vrnil prosilcu.