

Na podlagi 17. člena Statuta ZSSS je Predsedstvo ZSSS na svoji seji dne 09.09.2011 sprejelo

# **PRAVILNIK O PRAVNI POMOČI**

## **1. UVODNA DOLOČBA**

### **1. člen (namen pravilnika)**

- (1) S tem pravilnikom se v skladu z določbami Statuta Zveze svobodnih sindikatov Slovenije (dalje ZSSS) določa enoten sistem pravnega varstva in nudenja pravne pomoči organizacijam sindikatov, ki so združeni v ZSSS, in njihovim članom.

### **2. člen (pravna pomoč)**

- (2) Enoten sistem pravnega varstva zagotavlja ZSSS članom sindikatov, članov ZSSS, ter njihovim organizacijskim oblikam preko območnih organizacij ZSSS (dalje OO ZSSS) pod pogojem, da te delujejo skladno s pravili sindikata in Akta o organiziranosti OO ZSSS.
- (3) Enotni standardi pravne pomoči se zagotavljajo z nudenjem strokovne pomoči in brezplačne pravne pomoči.

### **3. člen (varstvo osebnih podatkov)**

- (1) Varstvo osebnih podatkov članov sindikatov ZSSS, ki se zbirajo v okviru izvajanj nalog strokovnega in pravnega svetovanja, se izvaja skladno s Pravilnikom o zbirki podatkov o članih sindikatov v ZSSS in internih pravilnikov v OO ZSSS.

## **2. STROKOVNA POMOČ**

### **4. člen (nosilci oziroma izvajalci strokovne pomoči)**

- (1) Strokovno pomoč članom in sindikatom na območju zagotavljajo sekretarji območne organizacije (dalje sekretar OO) in sekretarji v območni organizaciji ZSSS ali sekretarji območnih odborov oziroma drugi, skladno s pravili sindikata pooblaščen delavci (dalje sekretar v OO), ki so zadolženi za posamezen sindikat oziroma dejavnost na določenem območju. Strokovno

pomoč nudijo tudi v OO ZSSS zaposleni strokovni delavci v okviru svojih nalog iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

- (2) Strokovna pomoč se praviloma zagotavlja na sedežu OO ZSSS in v njenih pisarnah.

#### 5. člen (obseg strokovne pomoči)

- (1) Naloge strokovne pomoči se delijo na individualno svetovanje delavcem – članom sindikata in na svetovanje ter vodenje postopkov za sindikate pri delodajalcu, ki delujejo na območju OO ZSSS.
- (2) Individualno svetovanje delavcem – članom sindikata zajema posvet, sestavljanje pisnih mnenj, vlog, pritožb, predlogov, prijav in drugih pisnih aktov, po potrebi pa tudi zastopanje članov v zagovorih pred delodajalcem oziroma drugimi državnimi organi, vse s ciljem mirnega reševanja sporov.
- (3) Svetovanje ter vodenje postopkov za sindikat pri delodajalcu zajema izdelavo strokovnih mnenj z delovno-pravnega in upravnega področja ter aktivno sodelovanje pri raznih oblikah delovanja sindikata pri delodajalcu (npr. sodelovanje pri pogajanjih za sklenitev kolektivne pogodbe pri delodajalcu ali drugih pogodb ter dogovorov, za katera ima sindikat pri delodajalcu ustrezna pooblastila, organizaciji stavke, raznih sindikalnih aktivnostih,.....).

#### 6. člen (individualno svetovanje)

- (1) Delavec – član sindikata ima pravico do individualnega svetovanja o problemih, ki jih po vsebini določa 25. člen tega pravilnika, s sekretarjem OO ZSSS, sekretarjem v OO ZSSS oziroma z drugim, za to pooblaščenim strokovnim delavcem, na sedežu OO ZSSS ali njene pisarne.
- (2) Delo v OO ZSSS in njenih pisarnah mora biti organizirano tako, da ima delavec – član sindikata v razumnem času možnost uresničiti pravice iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Podrobnejša navodila o organizaciji in zagotavljanju strokovne pomoči izda sekretar OO ZSSS.

#### 7. člen (pooblastilo za svetovanje)

- (1) Sekretar OO ZSSS in sekretar v OO ZSSS lahko svetujeta sama ali pa za to pooblastita druge zaposlene in strokovno usposobljene strokovne delavce, ki imajo ustrezna znanja in izkušnje.

8. člen  
(pomoč pri svetovanju)

- (1) V primeru obravnave zahtevnejših vprašanj imajo sekretar OO ZSSS, sekretar v OO ZSSS ali drugi pooblaščen delavec pravico zaprositi za strokovni nasvet strokovne delavce, organizirane v službi za BPP, izjemoma pa strokovne delavce, zaposlene v ZSSS.

9. člen  
(svetovanje drugim delavskim in sindikalnim predstavništvom)

- (1) Zagotavljanje strokovne pomoči drugim delavskim predstavništvom pri delodajalcih (npr. svetom delavcev, delavskim predstavnikom v nadzornih svetih, delavskim direktorjem ipd.) in predstavnikom sindikatov v organizacijah in organizacijah na nacionalni, regionalni in lokalni ravni se ne šteje za sistem pravnega varstva in pravne pomoči po tem pravilniku.
- (2) Zagotavljanje strokovne pomoči delavskim in sindikalnim predstavništvom iz 1. odstavka tega člena usmerja izvršni sekretar ZSSS, odgovoren za pravno področje, ki tudi določi, katere oblike pravne in strokovne pomoči ter pod kakšnimi pogoji so brezplačne.
- (3) Oblike strokovne in pravne pomoči delavskim predstavništvom iz 1. odstavka tega člena so odplačne po ceniku, ki ga sprejme Sekretar ZSSS.

10. člen  
(izdaja napotnice in dogovor o stroških)

- (1) V primerih, ko je za učinkovito zaščito pravic delavca ali sindikata pri delodajalcu potrebno individualno ali kolektivno pravno varstvo, ki ga lahko opravi le delavec službe BPP, sekretar OO ZSSS, sekretar v OO ZSSS oziroma skladno s pravili sindikata pooblaščen delavec, za to pooblaščen oseba izda napotnico, skladno s 35., 36., 37. in 40. členom tega pravilnika.
- (2) Sekretar OO ZSSS ali sekretar v OO ZSSS ali pooblaščen oseba lahko do vložitve pravnega sredstva (tožbe, pritožbe ali revizije) pridobi in v spis predloži pisno izjavo pooblaščenega delavca sindikata dejavnosti o kritju morebitnih stroškov nasprotne stranke. Pisno izjavo se lahko nadomesti tudi z pologom predujma za kritje stroškov nasprotne stranke na transakcijski račun OO ZSSS. Polog predujma se posebej vodi v evidenci spisa.
- (3) V primeru, da pisne izjave iz prejšnjega odstavka tega člena ni, se šteje, da krije morebitne stroške nasprotne stranke, stroške izvedbe dokazov in sodnih taks delavec – član sindikata sam. Z obveznostjo kritja stroškov mora biti delavec – član sindikata posebej seznanjen, kar se bodisi navede na napotnici za BPP (v tem primeru en izvod napotnice obdrži), bodisi z uradnim zaznamkom, ki ga podpiše tudi delavec.

11. člen  
(usposabljanje in izobraževanje)

- (1) Sekretarji OO ZSSS, sekretarji v OO ZSSS ter strokovni delavci, zaposleni v OO, so se dolžni udeleževati izobraževanj, ki jih organizira služba za BPP. Osnovna znanja in pridobljena nova znanja so dolžni prenašati na člane sindikatov, članov ZSSS.

12. člen  
(vodenje evidence)

- (1) Sekretar OO ZSSS odgovarja in zagotavlja vodenje evidence strokovne pomoči na način, da organizira ažurno vnašanje podatkov oziroma vsebin v obstoječo elektronsko bazo podatkov o članih.
- (2) O vsebinskih vprašanjih in obsegu opravljenega dela se ločeno po dejavnostih, pisno poroča izvršnemu sekretarju ZSSS, odgovornemu za pravno področje, najmanj enkrat letno, in sicer do 1.3. za preteklo leto.
- (3) Evidenca o strokovne pomoči obvezno vsebuje naslednje podatke:
- ime in priimek člana<sup>1</sup>
  - zaporedna številka iz članske izkaznice<sup>1</sup>
  - naziv delodajalca<sup>1</sup>
  - kratko navedbo oblik in vsebin opravljene strokovne pomoči, skladno z navodili
- (4) Podrobnejše vsebine in operativna navodila za vnašanje podatkov izda Izvršni sekretar ZSSS, odgovoren za pravno področje. Navodila morajo obvezno določati obliko, vsebino in obdobje poročanja.

### **3. BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ**

13. člen  
(splošno)

- (1) Brezplačna pravna pomoč se zagotavlja v okviru enotne službe (dalje služba za BPP), ki ima svoj sedež v Ljubljani Dalmatinova 4.
- (2) Služba za BPP je organizirana kot samostojna organizacijska enota v sestavi pravne službe ZSSS in se izvaja na zunanjih oddelkih službe za BPP in v pisarnah, organiziranih v okviru OO ZSSS.
- (3) Naloga službe za BPP je zagotavljanje brezplačne pravne pomoči za vse delavce - člane sindikata in za sindikate pri delodajalcu, ki so člani sindikatov, članov ZSSS, pod pogojem, da izpolnjujejo svoje obveznosti po aktih ZSSS in sklepih organov ZSSS

---

<sup>1</sup> Podatki so že zajeti v obstoječi evidenci članstva in se ne vnašajo na novo.

14. člen  
(zagotavljanje enotnega sistema pravnega varstva)

- (1) Z namenom zagotavljanja enotnega sistema pravnega varstva, služba za BPP enotno spremlja:
- vsebino in obseg opravljenih storitev v zunanjih oddelkih,
  - prihodke in odhodke, povezane z izvajanjem BPP,
  - delo pogodbenih odvetnikov, ki so pooblaščen za zastopanje članov,
  - sodno prakso s posebnim poudarkom na spremljanju prakse, ki temelji na izvajanju predpisov in kolektivnih pogodb na ravni dejavnosti.
- (2) Služba za BPP ob nalogah, ki jih določa 24. člen tega pravilnika, skupaj s sekretarji v OO ZSSS, pripravlja in izvaja izobraževanja o vnaprej dogovorjenih temah s področij, ki jih pokriva.

15. člen  
(vodenje Službe za BPP)

- (1) Delo službe za BPP organizira in vodi izvršni sekretar ZSSS, odgovoren za pravno področje, ki lahko pooblastilo za vodenje službe za BPP prenese na pravnika, ki izpolnjuje pogoje za zastopanje pred pristojnimi sodišči.

16. člen  
(organiziranost)

- (1) BPP se izvaja na zunanjih oddelkih in v pisarnah, organiziranih v okviru OO.
- (2) Zunanji oddelki so:
- zunanji oddelek Ljubljana, Parmova ulica 51, Ljubljana, ki pokriva Osrednjeslovensko Območno organizacijo ZSSS in Območno organizacijo ZSSS Gorenjska,
  - zunanji oddelek Maribor, Neratova ulica 4, Maribor, ki pokriva Območno organizacijo ZSSS Podravje in Koroška, Območno organizacijo ZSSS Spodnje Podravje in Območno organizacijo ZSSS Pomurje,
  - zunanji oddelek Celje, Gledališka 2, Celje, ki pokriva Območno organizacijo ZSSS Savinjska in Območno organizacijo ZSSS Velenje,
  - zunanji oddelek Koper, Trg Brolo 9, Koper, ki pokriva Območno organizacijo ZSSS Primorska in Notranjska,
  - zunanji oddelek Novo mesto, Cvelbarjeva 3, NOVO MESTO, ki pokriva Območno organizacijo ZSSS Dolenska, Bela Krajina in Posavje.
- (3) Služba za BPP ima svoj žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. Na obodu je napis Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, v sredini je znak Zveze, pod njim pa napis Služba za brezplačno pravno pomoč in naslov zunanjega oddelka ali pisarne, na katerem služba dejansko deluje in prejema pošto.
- (4) Delo delavcev, ki izvajajo BPP v okviru službe za BPP, se zavaruje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati stranki v zvezi z prevzetimi pooblastili za opravljanje nalog zastopanja in svetovanja.
- (5) Zavarovanje pred odgovornostjo za škodo se ne nanaša na primere, ko BPP

zagotavljajo pogodbeni odvetniki. V tem primeru je pogodbeni odvetnik dolžan sam skleniti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati stranki v zvezi s prejetimi pooblastili za opravljanje nalog zastopanja in svetovanja.

17. člen  
(organizacija dela službe za BPP)

- (1) Delo službe za BPP mora biti organizirano tako, da je nudenje pravne pomoči dostopno članom sindikata v razumnem času na sedežu OO ZSSS ali v njeni pisarni.
- (2) Podrobnejša navodila o organizaciji in zagotavljanju BPP izda sekretar OO ZSSS.

18. člen  
(kdo lahko nudi BPP)

- (1) BPP nudijo vsi delavci, zaposleni v OO ZSSS, za katero je ustanovljen zunanji oddelek službe za BPP, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za zastopanje strank v postopku pred sodiščem ter odvetniki, ki imajo sklenjeno pogodbo o nudenju pravne pomoči.
- (2) V službo za BPP so lahko vključeni tudi ostali pravniki, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za zastopanje strank, ob tem pa so zadolženi tudi za opravljanje drugih nalog v OO ZSSS.
- (3) V strokovno delo službe za BPP so, ob administrativno-tehničnih delavcih, po potrebi vključeni tudi drugi v ZSSS oziroma v OO ZSSS zaposleni delavci, pod pogojem, da imajo ustrezna znanja.
- (4) Služba za BPP lahko v posameznih primerih angažira neodvisne pravne in druge strokovnjake za nudenje strokovne pomoči.
- (5) Pri svojem delu se morajo delavci v službi za BPP ravnati v skladu z veljavno zakonodajo, s tem pravilnikom ter v skladu s kodeksom odvetniške poklicne etike. Načelo tajnosti podatkov o strankah službe za BPP veže tako delavce, ki nudijo BPP, kakor tudi vse druge delavce, ki so vključeni v delo službe za BPP.

19. člen  
(izvajanje nalog službe za BPP)

- (1) OO ZSSS, za katero ali katere je ustanovljen zunanji oddelek, mora imeti zaposlenega najmanj enega delavca za izvajanje nalog v okviru službe za BPP, ki izpolnjuje zakonske pogoje za zastopanje strank v postopkih pred sodišči.

20. člen

(pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom)

- (1) OO ZSSS lahko sklenejo dogovor o skupnem izvajanju nalog službe za BPP, v katerem se dogovorijo, da vsaka OO ZSSS sklene pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas od polnega s pravnikom, ki izpolnjuje zakonske pogoje za zastopanje pred sodiščem.
- (2) Seštevek delovnega časa za tako zaposlenega pravnika ne sme biti manjši od polnega delovnega časa.

21. člen  
(sodelovanje odvetnikov)

- (1) V primeru, da v OO ZSSS ni zaposlenega delavca, ki izpolnjuje pogoje za zastopanje strank pred pristojnimi sodnimi organi, mora sekretar OO ZSSS izjemoma, do vzpostavitve lastnega kadra za izvajanje nalog BPP, predlagati sklenitev pogodbe z enim ali več odvetniki.
- (2) Pogodbo o nujenju pravne pomoči z izbranim odvetnikom podpiše za naročnika storitve sekretar OO ZSSS, sopodpiše pa jo tudi izvršni sekretar ZSSS, odgovoren za pravno področje. V primeru, da je naročnik storitve ZSSS podpiše pogodbo o nujenju pravne pomoči z izbranim odvetnikom sekretar ZSSS, sopodpiše pa jo tudi izvršni sekretar ZSSS, odgovoren za pravno področje.
- (3) Pogodba o nujenju pravne pomoči se sklene z odvetnikom, ki je specializiran za področje delovnega ali socialnega prava, in ki ob pogodbenem dogovoru o obsegu dela in nagradi za delo, sprejme sledeče obveznosti:
  - da v delovnih in socialnih zadevah ne bo svetoval in zastopal delodajalcev, pri katerih so zaposleni člani sindikata, člana ZSSS,
  - da bo v primeru svetovanja in zastopanja teh delodajalcev v drugih sodnih postopkih (civilnih, kazenskih itd.) obvestil oba podpisnika pogodbe na strani ZSSS najkasneje v roku 8 dni od prevzema pooblastila za zastopanje,
  - da bo izpolnjeval vse obveznosti v zvezi z obveščanjem, poročanjem in vodenjem zadev, kot to izhaja iz tega pravilnika,
  - da bo prednostno in z poklicu ustrezno strokovno skrbnostjo obravnaval in vodil postopke članov.
- (4) V pogodbi o opravljanju odvetniških storitev je potrebno dogovoriti:
  - morebitni pavšalni znesek, ki obvezno zajema vse stroške, ki jih ima odvetnik z opravljanjem svojih storitev za delavce – člane sindikata, člana ZSSS. Pri tem so vključeni tudi vsi potni in administrativni stroški, stroški administrativnega kadra in drugi stroški, potrebni za izvajanje storitev po tej pogodbi, ki jih zagotavlja odvetnik sam. Pavšalni znesek ne vključuje stroškov sodnih, upravnih in drugih taks, stroškov izvedencev, stroškov notarja, stroškov nasprotnih odvetnikov in drugih stroškov, ki se jih zavezuje poravnati vsak stranka sama.
  - način obračuna dosojenih stroškov postopka in njihovo delitev med pogodbenima partnerjema

- poseben ključ delitve dosojenih stroškov postopka v primeru večjega števila sporov – več kot 5 zadev, z enako pravno podlago (množične zadeve),
- dolžnost odvetnika, da poroča o stanju prevzete zadeve, o dosojenih stroških postopka, glede na konkretno obravnavano zadevo, ter morebiten dogovor, da se stroški, do katerih je upravičena OO ZSSS, poračunajo plačniku pavšala ob izdaji računa za pavšalni znesek iz 1.alineje 4.odst.tega člena za obdobje, ki ne sme biti daljše od 3 mesecev.

## 22. člen

### (sprememba pogodbenega odvetnika)

- (1) V primeru spremembe pogodbenega odvetnika sekretar OO ZSSS seznanj izvršnega sekretarja ZSSS, odgovornega za pravno področje, o razlogih za razdrtje pogodbe in predlaga sklenitev pogodbe z novim odvetnikom.
- (2) Sekretar OO ZSSS je v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena dolžan od odvetnika, hkrati z odpovedjo pogodbe o opravljanju odvetniških storitev, zahtevati poročilo o stanju odprtih zadev in predajo celotne dokumentacije. V primeru sodnih postopkov, ki so še v teku, pa zahtevati zapisniško vodeno primopredajo listin in pisanj strank za vsak postopek posebej.
- (3) Primopredaja listin se opravi ob obveznem sodelovanju novega pogodbenega odvetnika ali delavca službe za BPP v primeru, če ta prevzame obvezo zastopanja člana. Pisno poročilo o primopredaji je obvezni sestavni del spisa, ki ga vodi nov pooblaščenec po tem pravilniku.

## 23. člen

### (informiranje člana)

- (1) Sekretar OO ZSSS ali sekretar v OO ZSSS ali za to pooblaščen delavec mora delavca – stranko v postopku obvezno pisno (priporočeno z povratnico) seznaniti z imenom in priimkom ter naslovom novega pooblaščenca.
- (2) Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati poziv, da se v roku 8 dni od dneva prejema obvestila poda izjavo o preklicu pooblastila dosedanjemu odvetniku in podpiše pooblastilo za zastopanje novemu pooblaščenecu.
- (3) V kolikor delavec – stranka v postopku ne sledi pozivu in v odrejenem roku ne poda zahtevane izjave in ne podpiše pooblastila za zastopanje novemu pooblaščenecu, se šteje, da ne želi več brezplačne pravne pomoči po tem pravilniku. V tem primeru so nadaljnji stroški postopka za pravna dejanja, opravljena po izteku roka za podajo izjave in podpis novega pooblastila, izključno stroški stranke same in sindikat ne zagotavlja njihovega kritja.
- (4) Delavca se v pisnem obvestilu o spremembi pooblaščenca obvezno seznanj s pravnimi posledicami, če ne sprejme novega pooblaščenca in ne podpiše izjave o preklicu pooblastila dosedanjemu odvetniku, ter če novemu pooblaščenecu ne podpiše pooblastila za zastopanje.



24. člen  
(vrsta BPP – splošno)

- (1) Delavcem – članom sindikata se zagotavlja brezplačna pravna pomoč v individualnih delovnih in socialnih sporih pred delodajalcem, pred pristojnimi organi in v vseh oblikah alternativnega reševanja sporov ter v postopkih pred stvarno pristojnimi sodišči.
- (2) Prav tako se upravičenim predlagateljem (npr. sindikatu pri delodajalcu) zagotavlja brezplačna pravna pomoč v kolektivnih delovnih sporih in v vseh oblikah dogovorjenega alternativnega reševanja sporov.

25. člen  
(vsebina BPP)

(1) Brezplačna pravna pomoč se zagotavlja v naslednjih primerih:

a) Individualni delovni spori:

- o sklenitvi, obstoju, trajanju in prenehanju delovnega razmerja,
- o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja med delavcem in delodajalcem oziroma njihovimi pravnimi nasledniki,
- o pravicah in obveznostih iz razmerij med delavcem in uporabnikom, h kateremu je delavec napoten na delo na podlagi dogovora med delodajalcem in uporabnikom,
- v zvezi s postopkom zaposlovanja delavca med delodajalcem in kandidatom;
- o pravicah in obveznostih iz industrijske lastnine, ki nastanejo med delavcem in delodajalcem na podlagi delovnega razmerja,
- o opravljanju del otrok, mlajših od 15 let, vajencev, dijakov in študentov,
- o kadrovske štipendiji med delodajalcem in dijakom ali študentom,
- o volonterskem opravljanju pripravništva,
- v zvezi z zagotavljanjem varnih in zdravih delovnih razmer na delovnem mestu in v delovnem okolju,
- v zadevah med organizacijo oziroma delodajalcem in dijakom in študentom v zvezi s kadrovske štipendijo ter začasnim in občasnim opravljanjem dela,
- v zadevah med organizacijo oziroma delodajalcem in vajencem v zvezi z uveljavljanjem pravic iz učne pogodbe,
- v zadevah, za katere stvarno pristojnost delovnega sodišča določa zakon.

b) Kolektivni delovni spori:

- o veljavnosti kolektivne pogodbe in njenem izvrševanju med strankami kolektivne pogodbe ali med strankami kolektivne pogodbe in drugimi osebami,
- o pristojnosti za kolektivno pogajanje,
- o skladnosti kolektivnih pogodb z zakonom, medsebojni skladnosti kolektivnih pogodb in skladnosti splošnih aktov delodajalca z zakonom in s kolektivnimi pogodbami,
- o zakonitosti stavke in drugih industrijskih akcij,
- o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- o pristojnostih sindikata v zvezi z delovnimi razmerji,
- v zvezi z določitvijo reprezentativnosti sindikata,
- v zadevah, za katere stvarno pristojnost delovnega sodišča določa zakon.

c) Socialni spori:

- v sporih o pravici do in pravicah iz pokojninskega zavarovanja,
- v sporih o pravici do in pravicah iz invalidskega zavarovanja zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom,
- v sporih o pravici do in pravicah iz zdravstvenega zavarovanja zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom,
- v sporih o pravici do in pravicah iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

(2) BPP se zagotavlja tudi v:

- kazenskem postopku, pod pogojem, da očitano kaznivo dejanje izvira iz opravljanja nalog, kot izhajajo iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi, ali je v zvezi s tem delom,
- v postopku prijave upniških terjatev delavcev zaradi začetega postopka insolventnosti nad delodajalcem in
- v sporih o pravici do poplačila terjatev iz jamstvenega sklada.

26. člen  
(oblike BPP)

(1) Oblike brezplačne pravne pomoči so:

- ustni ali pisni nasvet v zahtevnih zadevah,
- sestavljanje z zakonom predvidenih vlog in zahtev, ugovorov ali pritožb v predsodnih postopkih,
- sestavljanje tožb, upniških terjatev in ostalih vlog ter zastopanje v postopkih pred stvarno pristojnimi sodišči,
- sestavljanje izrednih pravnih sredstev, vlaganje izvršb in zastopanje,
- sestava ustavne pritožbe in zastopanje v postopku pred Ustavnim sodiščem.

27. člen  
(ostala pravna dejanja)

- (1) Ne glede na določbo prejšnjega člena se štejejo za pravno pomoč po tem pravilniku tudi vsa pravna in druga dejanja, potrebna za zagotavljanje pravne varnosti in pravne pomoči sindikalnim zaupnikom, če so kršene njihove pravice in delovno-pravni položaj, ki ga v zvezi z njihovim opravljanjem sindikalne funkcije zagotavljajo zakoni, drugi predpisi in kolektivne pogodbe, pod pogojem, da so delovali v skladu z zakoni, drugimi predpisi in kolektivnimi pogodbami.

28. člen  
(obseg BPP)

- (1) Brezplačna pravna pomoč obsega kritje stroškov pooblaščenca člana sindikata dejavnosti oziroma sindikata pri delodajalcu ne glede na izid spora.
- (2) Član sindikata dejavnosti oziroma sindikat pri delodajalcu mora vnaprej zagotoviti sredstva za plačilo sodnih taks (razen če izpolnjuje pogoje za oprostitev plačila sodnih taks) in stroškov za izvedbo dokazov.

29. člen  
(stroški BPP)

- (1) V primeru izgube spora delavec – član sindikata nosi sam sodno priznane stroške nasprotne stranke in ostale stroške postopka (stroški izvedencev).
- (2) Stroške iz prejšnjega odstavka tega člena lahko poravnata tudi sindikat, član ZSSS, katerega član je delavec, če je tako predhodno pisno dogovorjeno med sekretarjem v OO ZSSS in sindikatom članom ZSSS, ali če je založen predujem za kritje stroškov postopka nasprotne stranke pred uveljavljanjem pravnih dejanj.

30. člen  
(rok za uveljavljanje BPP)

- (1) Delavec – član sindikata mora zaprositi za BPP praviloma najkasneje:
  - 5 (pet) dni pred potekom roka za varstvo pravice oziroma pred potekom roka za vložitev pravnega sredstva,
  - v primeru stečaja nad delodajalcem najkasneje 30 dni pred iztekom roka za vložitev terjatve in
  - v primeru postopka prisilne poravnave najkasneje 15 dni pred iztekom roka za vložitev terjatve.
- (2) V primeru, da je za pravno sredstvo z zakonom določen rok krajši od osem dni, mora delavec – član sindikata zaprositi za pravno pomoč praviloma vsaj dva dni pred iztekom roka.
- (3) Delavec – član sindikata je dolžan na zahtevo strokovnega delavca ali pogodbenega odvetnika predložiti vso potrebno dokumentacijo v dogovorjenih rokih.
- (4) Strokovni delavec, ki deluje znotraj službe za BPP ali pogodbeni odvetnik lahko izjemoma nudi pravno pomoč vse do poteka roka za varstvo pravice, če oceni, da gre za grobe kršitve pravic delavca, in če mu delovne obveznosti to omogočajo.

31. člen  
(pravica člana do BPP)

- (1) Pravico do pravnega nasveta ima vsak delavec – član sindikata po tri- (3) mesečnem članstvu in plačani članarini.
- (2) Pravico do pravne pomoči ima vsak delavec – član sindikata, ki je bil najmanj 6- (šest) mesecev pred nastopom primera, ki zahteva pravno pomoč, član sindikata dejavnosti, člana ZSSS in redno plačuje članarino.
- (3) Izjemoma, če tako odloči sekretar OO ZSSS ali sekretar v OO, se lahko zagotovi pravni nasvet in brezplačna pravna pomoč tudi delavcem ob včlanitvi, pod enakimi pogoji kot veljajo za člane sindikata, ki v času sodnega postopka ne plačujejo članarine.

- (4) Delavec – član sindikata, ki želi pravno varstvo, je dolžan za uveljavljanje pravic pred pristojnimi organi in sodišči pooblastiti strokovnega delavca v službi za BPP oziroma pogodbenega odvetnika.

### 32. člen

(pravice člana sindikata v času sodnega postopka)

- (1) Pravico do zastopanja ohranijo delavci, ki tekom sodnega postopka, iz opravičljivih razlogov, ne plačujejo članarine pod pogojem, da najkasneje v roku 30 dni od poziva sekretarja OO ZSSS ali od sekretarja v OO ZSSS zaprosijo za nadaljevanje zastopanja, sklenejo dogovor skladno s 7. odstavkom 38. člena tega Pravilnika in podajo soglasje za naknadni obračun in odtegnitev sindikalne članarine od pravnomočno dosojenega in izterjanega zneska.
- (2) Pod pogoji iz prejšnjega odstavka imajo pravico do BPP tudi upokojeni člani in člani, ki so začasno brezposelni in ne plačujejo članarine.
- (3) Članarina se obračuna in odtegne samo v primeru, da ni plačana in samo za obdobje, ko ni bila plačana.

### 33. člen

(odpoved pooblastila za zastopanje)

- (1) Če član sindikata ne sklene dogovora in ne poda soglasja, kot to določa 1. odstavek prejšnjega člena tega pravilnika, lahko pooblaščenec odpove pooblastilo in o tem seznani člana in sodišče. Velja, da v teh primerih član ni upravičen do BPP.

### 34. člen

(pravica do BPP v primeru stavke)

- (1) V zadevah, ki izhajajo iz stavke ali druge oblike protesta, ki jo organizira in vodi organizacija sindikata, ima pravico do BPP vsak delavec – član sindikata, člana ZSSS, ne glede na čas trajanja članstva.

### 35. člen

(postopek izdaje napotnice)

- (1) Delavec – član sindikata uveljavi pravico do BPP na podlagi napotnice, ki jo izda sekretar OO ZSSS, sekretar v OO oziroma pooblaščen oseba.
- (2) V primeru dvoma ali nejasnosti v zvezi z obliko (dopustnost, pravočasnost pravnega sredstva...) ali vsebino (ali spor sodi med delovne spore) BPP, ki naj jo zagotovi služba za BPP, se je sekretar OO ZSSS dolžan predhodno posvetovati s strokovnim delavcem v službi za BPP oziroma s pogodbenim odvetnikom.

- (3) Pred izdajo napotnice je potrebno preveriti, ali član izpolnjuje obveznosti po aktih ZSSS oziroma po aktih sindikata, člana ZSSS, zlasti, ali redno plačuje članarino.
- (4) O izdaji napotnice in napotitvi delavca – člana sindikata na BPP se lahko obvesti sindikat pri delodajalcu, katerega član je delavec.

36. člen  
(vsebina napotnica)

- (1) Napotnica iz prejšnjega člena tega pravilnika je enotna za celotno službo BPP in mora obvezno vsebovati podatke o delavcu – članu sindikata (ime in priimek, podatki o rojstvu, naslov kraja bivanja in telefonsko številko na kateri je dosegljiv), naziv in naslov delodajalca oziroma nasprotne stranke v postopku, zap. št. članske izkaznice, vrsto pravne pomoči in kratko vsebino problema, zaradi katerega je napoten.
- (2) Natančnejšo vsebino in obliko napotnice pripravi izvršni sekretar ZSSS, odgovoren za pravno področje.

37. člen  
(postopek uveljavitve pravice)

- (1) Delavec – član sindikata, ki uveljavlja pravico do BPP, strokovnemu sodelavcu v službi BPP ali pogodbenemu odvetniku predloži napotnico in se izkaže s člansko izkaznico ali z drugim osebnim dokumentom.
- (2) Strokovni delavec v službi BPP ali pogodbeni odvetnik praviloma ne sme zavrniti pravne pomoči v obsegu in vsebini, kot izhaja iz napotnice.

38. člen  
(pooblastilo za zastopanje)

- (1) Delavec – član sindikata pooblasti strokovnega delavca v službi BPP ali pogodbenega odvetnika za zastopanje s podpisom pooblastila.
- (2) Pooblastilo mora ob osebnih podatkih o pooblastitelju (ime in priimek, kraj bivanja, datum rojstva) vsebovati še podatek o številki članske izkaznice pooblastitelja.
- (3) Iz pooblastila mora izhajati, na katero zadevo se nanaša ter kakšen je obseg pooblastila. V kolikor je za zagotavljanje učinkovitega pravnega varstva potreben vpogled v druge zbirke podatkov ali posredovanje pri drugih organih, je to potrebno zapisati med pooblastili, ki se prenašajo na pooblaščenca.
- (4) Strokovni delavec v službi za BPP ali pogodbeni odvetnik mora pred podpisom pooblastila delavcu- članu sindikata razložiti, kakšne so njegove pravice in obveznosti tekom postopka.

- (5) Delavca- člana sindikata je potrebno posebej opozoriti, da je dolžan pojasniti vsa dejstva in okoliščine v zvezi z zadevo in predložiti vse dokaze ob podpisu pooblastila ali po vložitvi pravnega sredstva če je glede na sodni postopek te še mogoče naknadno vlagati. Delavca- člana sindikata je potrebno opozoriti na morebitne negativne pravne posledice, v primeru pomanjkljivih navedb ali zavrnitve oziroma prepozne dostave dokazil in možnosti odpovedi pooblastila za zastopanje.
- (6) Delavec- član sindikata mora biti podučen o vrsti stroškov postopka, ki jih krije sindikat ter ostalih stroškov (sodna taksa, predjumi za izvedence, stroški nasprotne stranke....). Delavec- član sindikata se mora zavezati, da ne bo brez predhodnega posveta z pooblaščenecem, sprejemal in dajal zavezujočih izjav v zvezi z pravico, ki jo vtožuje (odpoved tožbenemu zahtevku) oziroma pravnimi sredstvi, ter da bo v primeru rešitve zadeve s sodno ali izven sodno poravnavo priglasil vse stroške, ki jih je imel njegov pooblaščenec. V pooblastilu za zastopanje mora sprejeti pisno zavezo, da bo stroške pooblaščenca nosil sam, v kolikor bo ravnal v nasprotju s prejšnjim stavkom in nastali stroški pooblaščenca ne bodo priglašeni na z zakonom predpisan način.
- (7) V kolikor je med delavcem – članom sindikata in pooblaščenecem dogovorjeno, da se dosojeni stroški izplačajo na posebni račun pooblaščenca ali na račun OO ZSSS, mora biti tak dogovor posebej zapisan. V dogovoru mora biti navedena številka transakcijskega računa pooblastitelja ter zaveza pooblastitelja, da bo sproti sporočal morebitne spremembe v transakcijskem računu, na katerega prejema denar.
- (8) Vsebina opozorilnega dela, v minimalni vsebini kot izhaja iz 5., 6. in 7. odstavka tega člena, je sestavni del pooblastila za zastopanje in se jo obvezno uvrsti v listino nad podpisom pooblastitelja.
- (9) Za spore, ki utegnejo nastati iz tega pooblastilnega razmerja, se pooblastitelj in pooblaščenec dogovorita za pristojnost sodišča po sedežu ZSSS.

### 39. člen (zavrnitev BPP)

- (1) Strokovni delavec v službi BPP oziroma pogodbeni odvetnik lahko po proučitvi dokumentacije o sporni zadevi odkloni nadaljnje nudenje pravne pomoči, če oceni:
- da so zahteve očitno objestne ali neutemeljene,
  - da je očitno prisotna težnja po pravdarstvu,
  - da vloge ni mogoče sestaviti do poteka roka,
  - da so pravna dejanja očitno nesmiselna oziroma v nasprotju z interesi delavca.
- (2) Delavec – član sindikata lahko v primeru iz 1. odstavka tega člena nemudoma zahteva, če to okoliščine omogočajo, da dokumentacijo o spornem primeru

prouči še drug strokovni delavec pravne stroke, ki je zaposlen v službi za BPP ali pogodbeni odvetnik.

- (3) Če je tudi drugo strokovno mnenje negativno, delavec – član sindikata v tej zadevi ne more več uveljaviti pravice do BPP. Če drugega strokovnega mnenja ni mogoče pridobiti v ustreznem času, o pravici člana sindikata do BPP odloči sekretar OO ZSSS.
- (4) Strokovni delavec v službi za BPP oziroma pogodbeni odvetnik lahko po proučitvi dokumentacije in okoliščin primera izjemoma odloži nadaljnje nudenje pravne pomoči, če so v teku dogovarjanja z delodajalcem o mirni rešitvi spora in za vložitev pravnega sredstva ni določen prekluzivni rok oziroma če se ne izteka zastaralni rok. Odlog nudenja pravne pomoči ne sme biti daljši od štirih (4) mesecev.

#### 40 . člen

(sprememba pooblaščenca na zahtevo člana)

- (1) Delavec – član sindikata lahko predlaga zamenjavo imenovanega pooblaščenca za zastopanje pred in med sodnim postopkom. Pri tem lahko izbira iz liste pogodbenih odvetnikov, ki pogodbeno sodelujejo s službo za BPP oziroma izmed pravnikov, ki so zaposleni v zunanjih oddelkih službe za BPP.
- (2) Zamenjava imenovanega pooblaščenca za zastopanje je dopustna pod pogojem, da je novo izbrani pooblaščenec za zastopanje iz območja v katerega je organiziran član. V kolikor je imenovani pooblaščenec iz drugega območja je sprememba dopustna le na podlagi predhodnega dogovora med sekretarjema OO ZSSS. V tem primeru krije potne stroške in stroške odsotnosti odvetnika iz pisarne član sam.
- (3) Tako izbrani pooblaščenec lahko po proučitvi dokumentacije zavrne prevzem zastopanja v primeru bistveno povečanih potnih stroškov in stroškov na račun odsotnosti iz pisarne ter na račun obsega dela.

#### 41. člen

(zavrnitev ali odpoved pooblastila)

- (1) Osebe, ki so skladno s tem pravilnikom pooblaščene za nudenje strokovne pomoči ali pooblaščenec za zastopanje morajo delavca – člana sindikata obvezno podučiti o njegovi dolžnosti, da navede vsa dejstva in predloži vse dokaze, s katerimi razpolaga.
- (2) V primeru, da delavec – član sindikata ne ravna skladno z napotili o dodatnih navedbah in predložitvi dokazov, s katerimi razpolaga, ali pooblaščenca v razumnem času ne posreduje spremenjenih podatkov ali bistvenih informacij, ki vplivajo na tek zadeve, lahko pooblaščenec zavrne prevzem pooblastila oziroma že prevzeto pooblastilo za zastopanje odpove.

- (3) V primeru, da član sindikata vtožuje več pravic iz različnih pravnih temeljev, ali če skupina delavcev vtožuje pravico iz enakega pravnega temelja in (kljub opozorilu iz prvega odstavka tega člena) zahteve niso v celoti podkrepljene z ustreznimi navedbami ali dokazi, lahko pooblaščenec za zastopanje delno zavrne ali odpove pooblastilo oziroma v primeru skupine delavcev, zavrne prevzem pooblastila ali odpove že sprejeto pooblastilo za posameznega delavca.

42. člen  
(druge oblike pravne pomoči)

- (1) Posamezni sindikati, člani ZSSS, lahko organizirajo druge oblike zagotavljanja pravne pomoči svojim članom in organizacijam sindikata, kar pa ne šteje za BPP po tem pravilniku.

43. člen  
(evidenca)

- (1) Sekretar OO ZSSS odgovarja in zagotavlja vodenje evidence BPP na način, da organizira ažurno vnašanje podatkov oziroma vsebin v obstoječo elektronsko bazo podatkov o članih.
- (2) O vsebinskih vprašanjih in obsegu opravljenega dela sekretar OO ZSSS, ločeno po dejavnostih, pisno poroča izvršnemu sekretarju odgovornemu za pravno področje najmanj enkrat letno in to do 1.3. za preteklo leto.
- (3) Evidenca o vsebini in obsegu brezplačne pravne pomoči vsebuje naslednje podatke:
- zaporedno številko zadeve in opravilno številko sodnega spisa (če oziroma ko je osnovan)
  - ime in priimek strokovnega sodelavca v službi BPP ali odvetnika, ki svetuje oziroma prevzame pooblastilo za zastopanje
  - datum začetka postopka (ali prvega pravnega dejanja)
  - ime in priimek člana<sup>2</sup> (oziroma sindikata pri delodajalcu)
  - zaporedno številka iz članske izkaznice<sup>2</sup>
  - naziv delodajalca<sup>2</sup>
  - obliko brezplačne pravne pomoči (26. člen)
  - vsebino brezplačne pravne pomoči (25. člen)
  - o založenih stroških med postopkom
  - datum zaključka zadeve (datum pravnomočnosti)
  - načinu rešitve zadeve
  - o stroških na zadevi in o dosojenih stroških ter delitvi le-teh
  - o vložitvi izrednega pravnega sredstva, ustavne pritožbe in drugo
- (4) Evidenca lahko vsebuje tudi druge zahtevane podatke. Podrobnejše vsebine in operativna navodila za vnašanje podatkov izda izvršni sekretar ZSSS, odgovoren za pravno področje.

---

<sup>2</sup> podatki so že zajeti v obstoječi evidenci članstva in se ne vnašajo na novo



44. člen  
(poročilo)

- (1) Izvršni sekretar ZSSS, odgovoren za pravno področje, poroča Predsedstvu ZSSS enkrat letno o problematiki zagotavljanja pravnega varstva in nudenja pravne pomoči, ter po potrebi predlaga ustrezne ukrepe za zagotavljanje učinkovitejšega sistema zagotavljanja pravne pomoči.

#### **4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

45. člen

- (1) Sekretarji OO ZSSS morajo najkasneje v roku treh (3) mesecev po sprejemu in objavi tega pravilnika zagotoviti organizacijo strokovnega svetovanja ter o tem poročati izvršnemu sekretarju ZSSS, odgovornemu za pravno področje.
- (2) Sekretarji OO ZSSS morajo najkasneje v roku treh (3) mesecev po sprejemu in objavi tega pravilnika zagotoviti izvajanje BPP v skladu z določbami tega pravilnika ter predložiti izvršnemu sekretarju, odgovornemu za pravno področje, usklajene in prenovljene pogodbe o sodelovanju z odvetniki. O organizaciji BPP in o morebitnih težavah so dolžni poročati izvršnemu sekretarju ZSSS, odgovornemu za pravno področje.

46. člen

- (1) Ta pravilnik razlaga Predsedstvo ZSSS.
- (2) Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem tega pravilnika je pristojno predsedstvo ZSSS, katerega odločitev je dokončna.

47. člen

- (1) Pravilnik začne veljati 8 dan po objavi na spletni strani ZSSS, uporablja pa se od 01.11.2011 dalje.
- (2) Z dnem pričetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pravni pomoči, ki ga je sprejelo Predsedstvo ZSSS na svoji seji dne 22. 12. 2000.

Dušan Semolič  
predsednik ZSSS

